

Občina Makole



Makole 35, 2321 Makole, Slovenija
t + 386 (0)2 80 29 200 f + 386 (0)2 80 29 250
e info@obcina-makole.si s www.obcina-makole.si

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

**UREDITEV LOKALNE CESTE LC 440101 PEČKE – SLOVENSKA
BISTRICA- ODSEK KRIŽIŠČE MOSTEČNO - LOŽNICA IN SKOZI
LOŽNICO**

v nadaljevanju »gradnje«

po postopku: po odprtem postopku
(40. člen Zakona o javnem naročanju)

Številka dokumenta:
410-2/2017

Februar 2017

Spoštovani,

Naročnik **Občina Makole, Makole 35, 2321 Makole** (v nadaljevanju: *naročnik*) na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter razpisno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo na Portalu javnih naročil predložijo svojo pisno ponudbo na način in v roku, ki je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za javno naročilo Ureditev lokalne ceste LC 440101 Pečke – Slovenska Bistrica - odsek križišče Mostečno - Ložnica in skozi Ložnico sestavljajo naslednji dokumenti:

1. NAVODILA IN POGOJI
2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
3. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Za kakršna koli pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje do 28.03.2017 do 12.00 ure zastavite vprašanja na Portalu javnih naročil:

<http://www.enarocanje.si/>.

Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila vam bomo posredovali na Portalu javnih naročil **najpozneje šest (6) dni pred rokom za prejem ponudb**, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno.

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

Vašo ponudbo in garancijo za resnost ponudbe pričakujemo najkasneje do 03.04.2017, do vključno 10.00 ure po krajevnem času na naslovu naročnika **OBČINA MAKOLE, Makole 35, 2321 Makole**.

S spoštovanjem,

Franc Majcen
župan

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

I. SPLOŠNO

1. **Naročnik tega javnega naročila je OBČINA MAKOLE**, Makole 35, 2321 Makole.
Kontaktna oseba: Mojca Vantur, telefon: 02 80 29 202, e-mail: mojca.vantur@obcina-makole.si
2. Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.
3. Ponudniki morajo dostaviti ponudbe za celoten obseg javnega naročila.
Naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb.
4. Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali s pripravo in dostavo njegove ponudbe.
5. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.
6. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.
7. Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.

II. ZAKONSKE PODLAGE

Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil. Ponudniki v svojih ponudbah obvezno upoštevajo spodaj navedene zakone in predpise, razen če ni v določilih teh navodil oz. pogojih zahtevano drugače:

- Zakon o javnem naročanju /ZJN-3/ (Ur. l. RS, št. 91/2015);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/ (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/ (Ur. l. RS, št. 43/2011, 63/2013);
- Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin /ZSPDPO/ (Ur. l. RS, št. 14/2007, 55/2009 Odl. US: U-I-294/07-16, 86/2010-ZSPDSL);
- Zakon o splošnem upravnem postopku /ZUP-UPB2/ (Uradni list RS, št. 24/2006 – uradno prečiščeno besedilo, 105/2006 – ZUS-1, 126/2007, 65/2008, 8/2010, 82/2013);
- Zakon o pravnem postopku /ZPP-UPB3/ (Uradni list RS, št. 73/07);
- Uredba komisije (ES) št. 1564/05, z dne 7.9.2005, o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil v okviru postopkov javnih naročil v skladu z direktivama 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta;
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 /ZIPRS1718/ (Ur. l. RS, št. 80/2016);
- Zakon o javnih financah /ZJF-UPB4/ (Uradni list RS, št. 11/2011 – uradno prečiščeno besedilo, 14/2013 – popr., 101/2013, 55/2015 – ZFisP in 96/2015 – ZIPRS1617);
- Zakon o graditvi objektov /ZGO-1-UPB1/ (Ur. l. RS, št. 102/2004, (14/2005 popr.), in spremembe Ur. l. RS, št. 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46, 47/2004, ZGO-1B, Ur. l. RS, 126/2007, in ZGO-1C, Ur. l. RS, št. 108/2009, 57/2012, 110/2013, 19/2015);
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu /ZVZD-1/ (Ur. l. RS, št. 43/2011)
- Obligacijski zakonik /OZ-UPB1/ (Ur. l. RS, št. 97/2007);
- Energetski zakon (Ur. l. RS, št., 17/2014; v nadaljevanju besedila: EZ-1);
- Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur. l. RS, št. 34/2008);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3);
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 50/2007, 61/2008, 99/2009, 3/2013, 21/2016);
- Uredba Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julij 2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1260/1999 Ur. l., št. 210 z dne 31.07.2006 z vsemi spremembami) Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. julij 2006 o Evropskem skladu

za regionalni razvoj in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1783/1999 (Ur. l., št. 210 z dne 31.07.2006 z vsemi spremembami Uredbe Komisije (ES) št. 1828/2006 z dne 8. december 2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj (Ur.l. št. 371 z dne 27.12.2006 z vsemi spremembami);

- Vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javna naročila in področje predmeta konkretnega javnega naročila ali so v povezavi z njimi ter področja pogodbenih razmerij in javnih financ.

III. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, kije fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisane pogoje za oddajo ponudbe.
2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov.
3. Tako se kot ponudnik šteje:
 - samostojni ponudnik ali
 - skupina ponudnikov.
4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi mora minimalno vsebovati naslednje določbe:
 - pooblastilo vodilnemu ponudniku,
 - neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov,
 - deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli,
 - način plačila preko vodilnega ponudnika,
 - rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.
5. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
 - Samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
 - Vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
 - Vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
 - Drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekt uporablja njihovo zmogljivost,
 - Podizvajalci podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnji podizvajalci v pod izvajalski verigi.Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
6. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.
7. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za ta namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o upravnem postopku (ponudnik pooblaščenca za vročanje imenuje v okviru obrazca 3.1: Obrazec ponudbe).

IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.
2. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerima naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 96. člena ZJN3).
3. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje ali storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:
 - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev
 - izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
 - predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
4. Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prvega in drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drug, tretje in četrte alineje prejšnje točke.
 5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.
 6. Če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugi in tretji točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
 - glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
 - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
 - glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
 7. Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.
 8. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo vršila, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.
 9. Enake obveznosti veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v verigi.

V. OGLEDE LOKACIJE, NA KATERI SE BODO DELA IZVAJALA

Naročnik ponudnikom priporoča, da si pred oddajo ponudb ogledajo lokacijo, predvidijo potreben obseg in zahtevnost ter organizacijo. Naročnik ne bo priznaval dodatnih, nepredvidenih oz. več del pri izdelavi ponudbe, kot tudi ne pri izvedbi del, ki bi bile vezane na nepoznavanje objekta, lokacije ter stanja na terenu.

VI. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z pripravo ponudbe in pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila na **osnovi pisnih vprašanj, ki morajo biti podana v slovenskem jeziku:**

- na Portal javnih naročil pod št. objave, na naslovu <http://www.enarocanje.si>, ki bodo prispela najpozneje **do 28.03.2017 do 12.00 ure.**

Odgovore bo naročnik posredoval **najpozneje šest (6) dni pred rokom** za prejem ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno.

VII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOMUNETACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridružuje pravico samoiniciativno spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali kot odgovor na prošnjo za pojasnila, ki jo dobi od morebitnega ponudnika. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.

Naročnik lahko po lastnem preudarku ali na prošnjo morebitnega ponudnika podaljša rok za predložitev ponudb, o tem pa mora obvestiti vse bodoče ponudnike, na enak način kot je bilo objavljeno javno naročilo, in z dopolnilno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

V tem primeru se vse pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov glede datuma, prenesejo na nov datum.

VIII. VELJAVNOST PONUDBE

Rok veljavnosti ponudbe mora biti devetdeset (90) dni od roka za sprejem ponudb, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena.

IX. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilni ponudnik ali drugi ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov mora skupaj s ponudbo dostaviti tudi garancijo za resnost ponudbe na obrazcu, ki je sestavni del obrazcev – obrazec 3.5: Garancija za resnost ponudbe ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu. Predložena dokumentacija ne sme vsebinsko odstopati od vzorca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določijo naročnik, nižjega zneska zavarovanja, kot ga določijo naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Garancija za resnost ponudbe mora biti v višini 10.000,00 EUR. Original garancija za resnost ponudbe naj bo sestavni del originalne ponudbe.

Garancija mora biti v obliki bančne garancije ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnicah. Izdati jo mora banka ali zavarovalna družba v skladu s primernostnimi kriteriji za podpis pogodbe.

Garancija za resnost ponudbe mora veljati devetdeset (90) dni od roka za prejem ponudb in se mora glasiti na naročnika kot garancija za zahtevan znesek. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti garancije ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti garancije. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem garancije morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena.

Garancija za resnost ponudbe bo izbranemu ponudniku vrnjena, ko bo naročniku dostavil zahtevano garancijo za dobro izvedbo.

Ostalim ponudnikom bo garancija za resnost ponudbe vrnjena po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, na njihovo pisno zahtevo.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe v primeru:

- Če ponudnik spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi, ali
- Če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - Ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z zahtevo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali

- Ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo v skladu z zahtevo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo moral v roku petnajst (15) dni po podpisu pogodbe dostaviti **Garancijo za dobro izvedbo** na podlagi Obrazca za dobro izvedbo ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, ki bo veljavna še 30 dni po izvedbi naročila. Garancija je lahko izdana s strani prvovrstne banke ali zavarovalnice in ne sme po vsebini odstopati od predloge iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Garancijo za dobro izvedbo lahko naročnik vnovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, garancijo za dobro izvedbo predloži vodilni partner.

Izbrani ponudnik bo moral ob končni primopredaji oz. v 30 dneh od izvedbe primopredajnega zapisnika naročniku predložiti Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku na podlagi Obrazca Garancija za odpravo napak v garancijski dobi ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 5% vrednosti izvedenih del z DDV, ki bo veljavna še pet (5) let po končni primopredaji. Garancija je lahko izdana s strani prvovrstne banke ali zavarovalnice in ne sme po vsebini odstopati od predloge iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, garancijo za dobro izvedbo predloži vodilni partner. Do prejema te garancije velja garancija za dobro izvedbo del.

X. VARSTVO PODATKOV

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži ali označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz te ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, za katere je tako določeno z veljavnimi predpisi. Kot poslovna skrivnost bodo obravnavani samo tisti dokumenti, ki bodo imeli v ponudbeni dokumentaciji na vsakem posameznem listu izpisano »poslovna skrivnost« oz. za katere bo v skladu z 39. členom Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1, Ur. l. št. 42/06, 60/06-popr., 26/07-ZSDU-B, 33/07-ZSReg-B, 67/07-ZTFI, 10/08 in 68/08) izdan in priložen poseben sklep.

Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

XI. VARIANTNE REŠITVE

Naročnik bo upošteval le ponudbe, ki upoštevajo razpisano varianto. Drugih variant naročnik ne bo upošteval.

XII. OBVEZNOSTI PONUDNIKA

Pred začetkom del je gospodarski subjekt oziroma izvajalec dolžan zapisniško in slikovno npr. s kamero ugotoviti ter dokumentirati obstoječe stanje objekta, kjer se bo storitev izvajala. Gospodarski subjekt oziroma izvajalec je dolžan odpraviti vse nastale poškodbe na objektu, ki bi nastale ob izvajanju storitve. Izvajalec je dolžan vso dokumentacijo obstoječega stanja pred pričetkom del predložiti naročniku pred pričetkom del.

Izbrani gospodarski subjekt je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati.

XIII. PREDLOŽITEV PONUDBE

1. Ponudbe morajo biti naročniku predložene osebno ali po pošti.
2. Ponudniki morajo ponudbe dostaviti na naslov naročnika **OBČINA MAKOLE**, Makole 35, 2321 Makole, najkasneje do dne 03. 04. 2017 do vključno 10:00 ure po lokalnem času (velja prejemna teorija).
3. Ponudba mora biti oddana v zaprti ali zapečateni pošiljki, da ni mogoče odvzemanje oziroma dodajanje. Na ponudbi mora biti označen naslov naročnika. Ponudba mora biti jasno označena z besedilom **»NE ODPIRAJ – PONUDBA ZA Ureditev lokalne ceste LC 440101 Pečke – Slovenska Bistrica - odsek križišče Mostečno - Ložnica in skozi Ložnico«**. Na ponudbi mora biti naveden naziv ponudnika.

Če ponudba ni predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno.

Taka ponudba bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprta vrnjena ponudniku, z navedbo, da je prepozna.

Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene ponudbe.

Pred iztekom roka za prejem ponudb, lahko ponudniki v pisni obliki kadarkoli spremenijo ali umaknejo že predložene ponudbe. Po izteku roka za prejem ponudb, ponudniki ne morejo več spremeniti ali umakniti ponudbe.

Vsaka sprememba ali umik mora biti napisan, označen in dostavljen v skladu z določbami točke 3. poglavja XIII. PREDLOŽITEV PONUDBE, pošiljka pa mora biti jasno označena z napisom **»SPREMEMBA«** ali **»UMIK«**.

Če bo ponudnik spremenil ali umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, bo naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe, kot je predvideno v točki 7. poglavja VIII. FINANČNA ZAVAROVANJA

V primeru, da ponudnik predloži umik ponudbe, bo naročnik na javnem odpiranju odprl le umik ponudbe, ponudba sama bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprta vrnjena ponudniku.

XIV. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo javno, dne 03. 04. 2017 ob 12:00 uri, v sejni sobi OBČINE MAKOLE, MAKOLE 35, 2321 MAKOLE. Ponudbe bo odprla strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb, ki bo imenovana za to priložnost.

Ponudbe se bodo odpirale po vrstnem redu prejema.

Naročnik bo na javnem odpiranju ponudb objavil nazive ponudnikov, spremembe ponudb in umike ter končne ponudbene cene posameznih ponudnikov.

Na javnem odpiranju lahko sodelujejo samo zakoniti zastopniki oziroma pooblaščenih predstavniki ponudnika, ki se izkažejo s pisnim pooblastilom za sodelovanje na javnem odpiranju in lahko podajo svoje pripombe na postopek odpiranja ponudb na zapisnik.

Naročnik bo o postopku javnega odpiranja vodil zapisnik. Zapisnik bodo podpisali prisotni člani komisije ter prisotni zakoniti zastopniki oziroma pooblaščenih predstavniki ponudnikov. strokovna komisija sproti vodila zapisnik o odpiranju ponudb. V kolikor naročnik ne bo vročil zapisnika o odpiranju ponudb pooblaščenim predstavnikom ponudnika na odpiranju ponudb, ga bo najkasneje v **petih (5)** delovnih dneh po odpiranju ponudb posredoval po pošti.

XV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba** za predmet tega javnega naročila, ki se določi na podlagi cene oziroma ponudbene vrednosti brez davka na dodano vrednost.

Naročnik bo oddal javno naročilo potem, ko bo strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb ugotovila, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

- Ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in
- Ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter izpolnjuje pravila in merila skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

XVI. NEOBIČAJNO NIZKA CENA

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove predhodno določene zahteve ponudba neobičajno nizka oziroma bo v zvezi z njo obstajal dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo preveril, ali je neobičajno nizka. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če bo vrednost ponudbe za več kot 50% nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20% nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Če bo naročnik v postopku javnega naročanja preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede dopustne ponudbe.

Praden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:

- ekonomičnost načina gradnje, proizvodnega procesa ali ponujene storitve;
- izbrane tehnične rešitve in/ali izjemno ugodne pogoje, ki jih ima ponudnik pri izvedbi gradnje, dobavi blaga ali opravljanju storitev;
- izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih predlaga ponudnik;
- izpolnjevanje obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- izpolnjevanje zahtev glede podizvajalcev;
- možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.

Naročnik bo preveril te postavke ob posvetovanju s ponudnikom, upoštevajoč predložena dokazila.

Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila ne bodo zadostno pojasnile nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz 3. točke.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo zavrnil.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo tako ponudbo na tej podlagi zavrnil šele po posvetovanju s ponudnikom, če slednji v ustreznem roku, ki ga določi naročnik, ne bo uspel dokazati, da je določena pomoč združljiva z notranjim trgom v smislu 107. člena PDEU (Pogodba o delovanju Evropske unije). Če bo naročnik v navedenih okoliščinah zavrnil ponudbo, bo o tem obvestil ministrstvo, pristojno za javna naročila, in Evropsko komisijo.

XVI. PRIDOBIVANJE PODATKOV

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 gospodarski subjekt ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila oziroma sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se hranijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazil sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3, preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije skeniranih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo...

XVII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, kijih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo moral preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitveni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede ostale ponudbe, kijih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika, popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, pri tem pa se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Prav tako lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

XVIII. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

Naročnik pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo

naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju v skladu s prejšnjim členom obvestil vsakega kandidata in ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi s sklenitvijo okvirnega sporazuma, oddajo javnega naročila ali vključitvijo v dinamični nabavni sistem ali kvalifikacijski sistem.

Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Ur.l. RS 43/2011, 60/2011-ZTP-D, 63/2013) ne določa drugače.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja. Zahtevki za revizijo se vložijo pri naročniku. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Kadar se zahtevki za revizijo nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 7.000 eurov, če so predmet naročila gradnje in se javno naročilo oddaja po odprtem postopku.

V ostalih primerih znaša taksa dva odstotka od cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov. Če se zahtevki za revizijo vložijo pred odpiranjem ponudb, se višina takse iz tega odstavka odmeri od ocenjene vrednosti sklopa ali javnega naročila.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx17, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

Zahtevki za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevki za revizijo se lahko vložijo z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevki za revizijo podpisani z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

XIX. PRAVICE NAROČNIKA

Naročnik lahko, če so v postopku oddaje naročila po odprtem postopku predložene **le ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva**, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajanjem.

Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanjem ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem ali omejenem postopku ali postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.

Naročnik lahko, če v postopku oddaje javnega naročila v postopku oddaje naročila po odprtem postopku **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanjem brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ko bo naročnik posredoval ponudnikom odločitev o oddaji naročila, bo isti dan objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.

Naročnik lahko izvede postopek s pogajanjem brez predhodne objave za javno naročilo novih gradenj ali storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj ali storitev in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove gradnje ali storitve v skladu z osnovnim projektom. Podlaga za določitev vrednosti dodatnih del so cene na enoto iz osnovne pogodbe, vključno s popustom, ki ga nudi ponudnik.

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila in tudi po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. pogodbenih del. V tem primeru se ustrezno zniža pogodbeno vrednost.

Izvajanje del se bo prilagodilo črpanju sredstev po 23. členu ZFO-1, ki v letih 2017 in 2018 pripadajo Občini Makole.

XX. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

1. Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

2. Takoj po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila se sklene pogodba.

3. V roku **petnajst (15) dni** po podpisu pogodbe mora uspešen ponudnik priskrbeti **garancijo za dobro izvedbo v višini 10% pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost (DDV)**, ki mora biti veljavna še 90 dni po izvedbi naročila.

Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži garancijo za dobro izvedbo, postane izvajalec in pogodba prične veljati.

5. Naročnik se obvezuje, da bo uvedel izvajalca v posel najkasneje v roku 10 (desetih) dni od dneva veljavnosti pogodbe.

6. O uvedbi izvajalca v posel se sestavi poseben zapisnik in to ugotovi v dnevniku o izvajanju del.

7. Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v petnajstih (15) dneh od prejema pogodbe ter ne priskrbi garancije za dobro izvedbo v petnajstih (15) dneh od dneva, ko je pogodba podpisana, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi gradnje, pri tem naročnik unovči garancijo za resnost ponudbe.

8. V roku **petnajstih (15) dni po podpisu pogodbe** mora izvajalec naročniku predložiti zavarovanje skladno z Obrazcem 3.6 – Pogodba.

XXI. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV		
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap. št.	Razlog	Dokazilo
1	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1): terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/, ki ga predloži v tiskani obliki.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:

Zap. št.	Razlog	Dokazilo
2	Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.	<ul style="list-style-type: none">• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/, ki ga predloži v tiskani obliki.
3	Če je gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami	<ul style="list-style-type: none">• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/, ki ga predloži v tiskani obliki.
4	Če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo	<ul style="list-style-type: none">• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/, ki ga predloži v tiskani obliki.
5	če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže gospodarskemu subjektu kršitev izpolnjevanja veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.	<ul style="list-style-type: none">• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/, ki ga predloži v tiskani obliki.
6	če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;	<ul style="list-style-type: none">• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/, ki ga predloži v tiskani obliki.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:

Zap. št.	Razlog	Dokazilo
7	če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;	<ul style="list-style-type: none"> • Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/, ki ga predloži v tiskani obliki.
8	če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;	<ul style="list-style-type: none"> • Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/, ki ga predloži v tiskani obliki.
9	če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;	<ul style="list-style-type: none"> • Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/, ki ga predloži v tiskani obliki.
10	če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila	<ul style="list-style-type: none"> • Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/, ki ga predloži v tiskani obliki.

POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
1	da je ponudnik registriran pri pristojnem organu in ima v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila;	<ul style="list-style-type: none"> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/, ki ga predloži v tiskani obliki. <p>zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%</p>

POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
2	Da ima samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki v skupni ponudbi tekočo bonitetno oceno izdano s strani AJPES najmanj SB6 oziroma agencije Moody' s najmanj Baa1 oziroma izdano s strani Standard&Poor' s najmanj BBB+ oziroma izdano s strani Fitch najmanj BBB+. V kolikor bo ponudnik predložil bonitetno oceno nenavedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila izhajalo, da je ponudnik uvrščen v zgornjih 60% bonitetnih razredov	<ul style="list-style-type: none"> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/, ki ga predloži v tiskani obliki. <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - samostojni ponudnik - v primeru skupne ponudbe vsi ponudniki - v primeru sklicevanja na reference podizvajalca tudi podizvajalec
3	da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov	<ul style="list-style-type: none"> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/, ki ga predloži v tiskani obliki. <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - samostojni ponudnik - v primeru skupne ponudbe vsi ponudniki - v primeru sklicevanja na reference podizvajalca tudi podizvajalec

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost

Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
4	<p>da je ponudnik v zadnjih petih (5) letih izvedel vsaj en (1) projekt obnove ali izgradnje cestne infrastrukture, v skupni vrednosti najmanj 130.000,00 EUR brez DDV</p> <p>V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na podizvajalce, morajo navedeni subjekti v okviru konkretnega posla biti nominirani za opravljanje del najmanj v višini 50% vrednosti del.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/, ki ga predloži v tiskani obliki. <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla)</p> <p>zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%</p>
5	<p>da ponudnik razpolaga z odgovornim vodjem del, ki izpolnjuje vse z zakonom predpisane pogoje za opravljanje imenovane funkcije</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/, ki ga predloži v tiskani obliki. <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval dokazilo o razpolaganju z odgovornim vodjo del v fazi izvajanja projekta (dokazilo o zaposlitvi, podjemna pogodba...)</p> <p>zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%. En od njih ponudi odgovornega vodjo del, ki izpolnjuje zahtevan pogoj.</p>
6	<p>da je odgovorni vodja v zadnjih petih (5) letih kot odgovorni vodja izvedel vsaj en (1) projekta obnove ali novogradnje objektov izgradnje cestne infrastrukture, v skupni vrednosti najmanj 130.000,00 EUR brez DDV</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/, ki ga predloži v tiskani obliki. <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla)</p> <p>zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%. En od njih ponudi odgovornega vodjo del, ki izpolnjuje zahtevan pogoj.</p>

XXI. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Prosimo vas, da vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčite z zaporednimi številkami.

Vsi dokumenti, ki tvorijo ponudbeno dokumentacijo (originalni izvod) naj bodo povezani z vrvico in zapečateni tako, da je onemogočeno odvzemanje oz. dodajanje.

1. **Obrazec 3.1: Obrazec ponudbe;**
Obrazec 3.1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.
2. **Akt o skupni izvedbi naročila**
V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe:
 - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
 - neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov;
 - deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
 - način plačila preko vodilnega ponudnika;
 - rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.V primeru, da ponudbo ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.
3. **Obrazec 3.2: Seznam podizvajalcev**
V primeru, da bodo v ponudbi sodelovali podizvajalci je potrebno priložiti Obrazec 3.2, ki mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika oziroma vodilnega ponudnika v ponudbi skupine ponudnikov.
V primeru, da v ponudbi podizvajalci ne bodo sodelovali, Obrazca 3.2 ni potrebno priložiti.
4. **Obrazec 3.3: Pooblastila**
Kadar ponudbenih dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, mora biti predložen Obrazec 3.3, ki morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblaščen za podpis ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev.

V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 3.3 ni potrebno priložiti!
5. **Obrazec 3.4: Podatki o ponudniku/podizvajalcu**
Obrazec 3.4 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.
6. **Obrazec 3.5: Garancija za resnost ponudbe**
Garancija za resnost ponudbe mora biti priložena v višini 10.000,00 EUR, z veljavnostjo 90 dni od roka za prejem ponudb. Garancijo pridobi ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik. Original garancije naj bo sestavni del originalne ponudbe.
7. **ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila**
Vsi gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec, ki ga izpolnijo na spletni strani <http://www.enarocanje.si/> ESPD/.

8. **Izjava 1: Krovna izjava**
Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.
9. **Izjava 2: Izjava ponudnika**
Izjava 2 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.
10. **Izjava 3: Izjava podizvajalca**
Izjavo 3 izpolnijo in podpišejo le podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo.
11. **Obrazec 3.6: Finančni podatki**
Obrazec 3.6 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.
12. **Obrazec 3.7: Izjava ponudnika, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudniku, naročniku predal garancijo/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo del**
Ponudnik mora predložiti izpolnjeno in podpisano izjavo.
13. **Obrazec 3.8: Izjava ponudnika, da bo v primeru, če bo izbran, naročniku predal garancijo/kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**
Ponudnik mora predložiti izpolnjeno in podpisano izjavo.
14. **Ponudbeni predračun**
Ponudbeni predračun mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.
Ponudnik mora predložiti tudi 1 izvod ponudbenega predračuna v elektronski obliki, v Excelovi datoteki, na CD-ju, v originalu ponudbe.
V primeru nasprotja med elektronsko in pisno verzijo ponudbenega predračuna, se upošteva pisna verzija ponudbenega predračuna.

Ponudnik mora priložiti k ponudbenem predračunu kalkulativne elemente in sicer:
 - cenik delovne sile,
 - cenik mehanizacije,
 - cenik transportov in
 - cenik materiala FCO gradbišče.
15. **Druge priloge**
Ponudnik lahko predloži dodatne priloge.

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

I. Splošno

Obseg zahtevanih del je razviden iz tehničnega poročila in popisa del, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora zajemati izvajanje vseh razpisanih del. Izbor najugodnejšega ponudnika se bo izvršil za celoto razpisanih del.

Gospodarski subjekt je dolžan voditi vso predpisano dokumentacijo v skladu z Zakonom o graditvi objektov.

Pred začetkom del je izbrani ponudnik oziroma izvajalec dolžan zapisniško in slikovno npr. s kamero ugotoviti dejansko stanje objekta, kjer se bo investicija izvajala. Ponudnik oziroma izvajalec je dolžan odpraviti vse nastale poškodbe, ki bi nastale ob izvajanju del, ter poskrbeti za vrnitev v prvotno stanje. Za odpravo nastalih poškodb in povrnitev v prvotno stanje, ki v popisu del ponudbenega predračuna niso predvidena, izvajalec ni upravičen do plačila stroškov.

Izbrani ponudnik oz. izvajalec je dolžan izvesti vse zaščite komunalnih naprav in drugih objektov v skladu z navodili upravljavcev teh naprav. Izvajalec ni upravičen do plačila stroškov za izvedbo zaščite naprav. Stroške mora ponudnik vkalkulirati v cene po enotah ponudbenega predračuna.

Izbrani ponudnik oz. izvajalec je dolžan vsa izvršena dela zaščititi pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami.

Izbrani ponudnik oz. izvajalec je dolžan skrbeti za varnostne ukrepe na gradbišču, za delavce in naprave ter materiale po veljavnem Zakonu o predpisih o varstvu pri delu za vse sodelujoče pri gradnji.

Izbrani ponudnik oz. izvajalec je odgovoren, da na svoje stroške preskrbi in vzdržuje zavarovalno kritje za celotno pogodbeno vrednost v skladu s Posebnimi gradbenimi uzancami pri zavarovalnici. Gospodarski subjekt odgovarja tudi za vso škodo, povzročeno z izgradnjo objekta proti tretji osebi, za nepredvidene dogodke in škode na sosednjih objektih, ki so posledica gradnje, do polne vrednosti. Izbrani ponudnik oz. izvajalec bo v roku 15 dni po podpisu pogodbe dostavil naročniku zavarovalno kritje za celotno pogodbeno vrednost.

Za vse materiale in konstrukcije je izbrani ponudnik oz. izvajalec dolžan dostaviti naročniku oz. nadzornemu organu originale atestov v potrditev pred vgradnjo materialov, kopije atestov pa predložiti investitorju ob zapisniško potrjeni primopredaji objekta, v skladu s pravilnikom o dokazilu o zanesljivosti objekta. Za čas ko izvajalec še ni dostavil nadzoru investitorja ustrezno listino o kvaliteti materialov, nosi odgovornost za kvaliteto teh materialov izvajalec sam.

Po končanih delih je obvezno potrebno opraviti kvalitetni pregled vseh opravljenih del in o tem zapisati zapisnik, katerega potrdijo naročnik, nadzorni organ in odgovorni vodja del izvajalca.

Po vseh izvršenih delih, po uspešno izvršenem kvalitetnem pregledu in po uspešno izvršeni primopredaji opravljenih del mora gospodarski subjekt objekt predati naročniku v skladu z Zakonom o graditvi objektov.

POGODBENA OBVEZNOST JE IZPOLNJENA TAKRAT, KO JE:

uspešno opravljena primopredaja objekta, ki se evidentira v podpisanem primopredajnem zapisniku (vključno s predajo vseh zahtevanih garancij in dokazil skladno s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila).

Primopredajo izvršijo pooblaščen predstavniki naročnika, nadzornega organa in izvajalca ter podpišejo primopredajni zapisnik. Primopredaja je uspešno opravljena, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti iz zapisnika o kvalitetnem pregledu in ko je podpisan primopredajni zapisnik.

Šele po zapisniško potrjeni primopredaji opravljenih del oziroma na podlagi podpisanega primopredajnega zapisnika lahko izvajalec izstavi končno situacijo.

II. Ponudbena cena

Cene morajo biti izražene v evrih ter morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene (razpisane storitve, morebitne trošarine, takse, prevoze, zavarovanja, montaže, dobave, vgradnje, prevoze franco gradbišče, razvoz, raznos, izolacijo kovinskih spojev, izolacijski premazi, rezanje cevi, drobni in vezni material idr.) in morebitne popuste.

Cene za posamezne postavke morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas gradnje. Gospodarski subjekt ni upravičen do podražitev.

Cena ponudbe se oblikuje na osnovi popisa del s količinami in cenami za enoto upoštevaje Splošna navodila in Podrobna navodila. Cene/enoto določi ponudnik. Ob tem pa mora ponudnik ob oblikovanju cen upoštevati tudi vse zahteve iz te točke pod odstavkom »CENA NA ENOTO«.

Gospodarski subjekt ne bo uveljavljal nobenih pomanjkljivih popisov; iz naslova naknadno ugotovljenih pomanjkljivih popisov, ali odstopanj od dejansko vgrajenih količin, ne bo uveljavljal razlik v ceni, ali podaljšanja pogodbenega roka za zaključek del, ali kakršnihkoli drugih zahtev. Nepoznavanje razmer ne more biti razlog za uveljavljanje raznih dodatnih stroškov in podaljšanje roka izvedbe.

Ponudbena cena obsega izvedbo vseh naročenih del tako, da:

- a) bodo izpolnjeni pogoji za oddajo del iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- b) bodo dela izvedena skladno s projektno dokumentacijo in njenimi sestavnimi deli,
- c) izvajalec zagotovi (za vsa svoja izvedena dela) vso potrebno dokumentacijo o izvedenih delih za uspešno primopredajo objekta.

Če se med izvedbo pokaže potreba po izvedbi drugih del (npr. zunanja ureditev, povečan obseg del na komunalni ureditvi, ki je pogojen z zahtevami tretje osebe in nad izvedbo teh del naročnik in izvajalec nimata vpliva) na istem gradbišču, bo izvajalec le ta prevzel pod istimi pogoji kot dela iz osnovne pogodbe; za enaka ali podobna dela, kot so dogovorjena po tej pogodbi, bo cene obračunal po cenah iz pogodbenega predračuna; za ostala dela, ki niso podobna delom iz pogodbenega predračuna, pa se bo oddaja javnega naročila, nadaljevala v skladu z določbami veljavne javnonaročniške zakonodaje.

III. Cena na enoto mora zajemati

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v cenah/enoto upoštevati tudi stroške :

Pri kalkulaciji cen za posamezno postavko oziroma v ceni po enoti postavk ponudbenega predračuna mora ponudnik zajeti še:

- vrednost vseh del po popisu s potrebnim materialom, z dostavo in montažo, vsa pripravljalna, zaključna in izvedbena dela, vsa pomožna dela za izvedbo pogodbenih del;
- stroški strokovne odprave vseh napak v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
- stroški pripravljalnih del in organizacije gradbišča ter stroške zaključnih del,
- stroške režijskih delavcev : odgovornega vodje del, vodje na gradbišču in delovodje
- stroške za izvedbo del preko normalnega delovnega časa
- stroške poučitve upravljalca objekta o izvedenih delih
- stroški ureditve in varovanja skladiščne kapacitete za material tega naročila skozi celoten potek izvedbe del;
- stroški postavitve objektov za svoje kadre in osebje na objektu ter prostor za skupne sestanke v dogovoru z naročnikom in drugimi izvajalci;
- stroški postavitve cestne signalizacije, zapore ceste in morebitne javne objave v zvezi z zaporami ter podobno;
- stroški izvedbe priključkov na omrežja, obratovalni stroški gradbišča, stroški energije, vode ter morebitnih drugih komunalnih storitev ter stroški čiščenja;

- stroški potrebnih zakoličb komunalnih vodov, objektov in zunanjih ureditev ter zakoličb obstoječih vodov
- pri delih, pri katerih obstaja možnost prisotnosti talne vode, tudi stroški potrebnega črpanja vode,
- stroški priprave in dobave delavniških risb in tehnoloških in ekonomskih elaboratov
- stroški nege materialov med gradnjo (vse do predaje investitorju) skladno s tehnološkimi elaborati
- stroški za predpisane preiskave in ateste;
- vsi ostali stroški, ki niso eksplicitno navedeni, toda so potrebni za izvedbo
- stroški zakoličb in zaščit obstoječih komunalnih naprav (križanja in približevanja) in označitev
- elektroinstalacij, telefonskih vodov, vodovoda ter kanalizacije v tleh in na fasadi objektov
- stroški zaščite vseh komunalnih naprav in objektov v skladu z zahtevami upravljavcev ter stroške upravljavcev ali njihovih predstavnikov naprav,
- vsi stroški ločenega zbiranja, sortiranja in evidentiranja gradbenih odpadkov, zemeljskega izkopa, kot tudi stroške predelave gradbenih odpadkov, stroške odvoza odvečnega materiala pri izkopih in rušitvenih delih, stroške deponiranja materiala na deponiji za predelavo gradbenih materialov in pridobitev ustreznih evidenčnih listin v skladu z »Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih« (Ur.l. RS, št. 34/08) ter stroške eventualnih taks,
- stroški vseh transportov, potrebnih za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča/trase oziroma objekta, ter upošteval predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z gradbenimi odpadki;
- stroški zavarovanja vseh del po predračunu, gradbišča, delavcev na gradbišču ter morebitna odgovornost za škodo nasproti tretji osebi;
- stroški izdelave poročilo o ravnanju z gradbenimi odpadki v štirih (4) izvodih,
- stroški urejenosti gradbišča v skladu z veljavnimi predpisi o varstvu pri delu,
- stroški ustrezne gradbiščne table,
- stroške priprave vse dokumentacije potrebne za tehnični pregled objekta,
- zaključna dela in odvoz odvečnih materialov med in ob zaključku gradnje, čiščenje objekta, čiščenje okolice,
- poprava morebitnih škod, ki bi nastale po krivdi izvajalca na drugih delih objekta, komunalni opremi
- prilagoditev izvajanja del črpanju sredstev po 23. členu ZFO-1, ki v letih 2017 in 2018 pripadajo Občini Makole.
- vsi stroški vezani na vrnitev v prejšnje stanje.

IV. Kalkulativni elementi

Ponudnik mora priložiti k ponudbenemu predračunu kalkulativne elemente in sicer:

- cenik delovne sile,
- cenik mehanizacije,
- cenik transportov in
- cenik materiala FCO gradbišče.

Ponudnik predloži kalkulativne elemente, na podlagi katerih je izdelana ponudba.

V kalkulativnih elementih morajo biti cene navedene brez DDV-ja in vrednostno usklajene s cenami v »PONUDBENEM PREDRAČUNU« ob upoštevanju ponudbenih popustov. V kolikor v kalkulativnih elementih cene vrednostno ne bodo usklajene s cenami v »PONUDBENEM PREDRAČUNU« ob upoštevanju ponudbenih popustov in ob upoštevanju gradbenih normativov in cen dobavljenega materiala, se pri obračunavanju morebitnih dodatnih del ne bodo uporabljali priloženi kalkulativni elementi, temveč naknadno izračunani kalkulativni elementi ob upoštevanju enotnih cen iz »PONUDBENEGA PREDRAČUNA« in ponudbenih popustov.

Ponudnik bo cene za dodatna dela oz. gradnje oblikoval tako, da bodo primerljive s cenami iz osnovne pogodbe; cene se izračunajo na podlagi kalkulativnih elementov iz ponudbene dokumentacije (vendar vedno v primerljivi in sorazmerni vrednosti po osnovni ponudbeni ceni)

oziroma po ponudbenem popisu del, pogodbe ter gradbenih norm. O tem se bo sklenila posebna pogodba oz. aneks.

V primeru spremenjenih del je izvajalec dolžan ponuditi ceno na enoto, ki bo, glede na kvaliteto spremenjenega dela, sorazmerno večja ali manjša, glede na ponudbeno oz. pogodbeno ceno.

V. Projektna dokumentacija

Seznam dokumentacije na vpogled:

- PZI št. 864/14, april 2014, Trasa d.o.o.
- Elaborat zapore ceste, februar 2017, BK-PROJEKT, Bojan Križan s.p.

Dokumentacija je na voljo na vpogled po predhodni najavi na naslovu:

Občina Makole, Makole 35, 2321 Makole

Kontaktna oseba za najavo vpogleda: Mojca Vantur

Številka telefona: 02 8029 202

Elektronska pošta: mojca.vantur@obcina-makole.si